

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРЗАМАССКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 01  
от 26.10.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 20.11.2023 г. № 894-А

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**  
Студенческого совета  
Протокол № 4  
от 07.11.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ресурсном центре профессионального образования  
на базе Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»**

**Арзамас  
2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о ресурсном центре в сфере профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности ресурсного центра (далее - РЦ) ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - техникум).

1.2. РЦ является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства», созданное в целях получения профессионального образования слушателями, на базе которого осуществляется концентрация материально-технических, информационных, кадровых и других ресурсов.

1.3. В своей деятельности РЦ руководствуется Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом техникума, локальными и нормативными актами техникума, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, иными региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. настоящим Положением.

## **2. Структура ресурсного центра**

2.1. Штатным расписанием в техникуме утверждены следующие сотрудники РЦ:

- руководитель ресурсного центра;
- методист.

2.2. Руководитель ресурсного центра и методист относятся к категории административно-хозяйственного персонала и состоят в трудовых отношениях с техникумом на основе трудового договора.

2.3. Прием, увольнение, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам РЦ осуществляется на основании приказов директора техникума.

### **3. Руководство ресурсным центром**

3.1. Непосредственное руководство работой РЦ осуществляет руководитель РЦ, назначенный приказом директора техникума.

3.2. Руководитель ресурсного центра:

- разрабатывает план деятельности Центра;
- организует деятельность Центра в соответствии с утвержденным планом;
- обеспечивает открытость деятельности Центра;
- привлекает к реализации целей, задач и направлений деятельности Центра работников и руководит их деятельностью.

3.3. Работа РЦ ведется по годовому плану.

3.4. Должностные обязанности работников РЦ устанавливаются должностными инструкциями.

### **4. Цель деятельности ресурсного центра**

4.1. Целями деятельности РЦ является:

- реализация программ профессионального обучения (профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, обслуживания населения в соответствии с лицензией техникума;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, заказчиков кадров;

- сотрудничество и взаимодействие с образовательными организациями (учреждениями), предприятиями с целью распространения информации о современных производственных технологиях, новых материалах, инструментах, оборудовании, используемых в производстве, инновационном опыте и технологиях в сфере строительства, ЖКХ и предоставления услуг населению.

4.2. Цели деятельности РЦ достигаются через:

- реализацию основных образовательных программ профессионального обучения;

- реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ, проведения семинаров, мастер-классов, тренингов.

## **5. Направления деятельности ресурсного центра**

5.1. Обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализации:

- основных образовательных программ профессионального обучения;
- дополнительных профессиональных образовательных программ;
- проведения семинаров, мастер-классов, тренингов по изучению современных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обслуживания населения;
- использование условий ресурсного центра для проведения конкурсов профессионального мастерства по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- стажировки рабочих, служащих, специалистов предприятий, организаций (учреждений);
- внедрения в образовательную деятельность техникума современных производственных технологий с использованием новой техники, оборудования, инструментов и материалов.

5.2. Методическая деятельность:

- учебно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ;
- организационно-методическое сопровождение семинаров, конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов и других форм методической работы по изучению современных производственных технологий, инновационного опыта и технологий в сфере строительства, ЖКХ и предоставления услуг населению;

5.3. Информационная деятельность:

- использование материально-технической, методической, информационной базы ресурсного центра для профориентационной работы техникума;

5.4. Маркетинговая деятельность:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям сферы строительства, ЖКХ и предоставления услуг населению с целью изучения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и корректировки содержания учебных программ в соответствии с тенденциями развития регионального рынка профессий и специализаций;

– осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнёрами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа РЦ.

## **6. Ресурсы деятельности ресурсного центра**

6.1. В РЦ концентрируются материально-технические ресурсы по профессиям в сфере строительства, ЖКХ и предоставления услуг населению.

6.2. РЦ оснащен учебным и производственным оборудованием, позволяющим осуществлять практическое обучение слушателей, в соответствии с требованиями современного производственного процесса.

6.3. Совместное использование образовательных ресурсов РЦ осуществляется на основе образовательных программ, в рамках которых, часть содержания обучения реализуется в техникуме, часть - в РЦ.

6.4. Для реализации образовательных целей РЦ может использовать все ресурсы техникума.

## **7. Права и обязанности**

7.1 Руководитель ресурсного центра имеет право:

- разрабатывать проекты приказов и распоряжений по деятельности РЦ;
- запрашивать информацию у работников техникума, относящуюся к деятельности РЦ для выполнения возложенных задач и функций;
- участвовать в обсуждении администрации техникума вопросов, касающихся состояния работы РЦ;
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися деятельности РЦ;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию.

7.2 Руководитель ресурсного центра обязан:

- своевременно обеспечивать администрацию техникума информацией, необходимой для принятия управленческих решений;
- вносить изменения в нормативные документы по вопросам документационного обеспечения РЦ;
- совершенствовать работу с документами на основе применения современных автоматизированных информационных технологий.

## **8. Ответственность**

8.1 Ответственность за своевременность и качество выполнения

ресурсным центром задач и функций несет руководитель ресурсного центра.

8.2 Степень ответственности руководителя ресурсного центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.